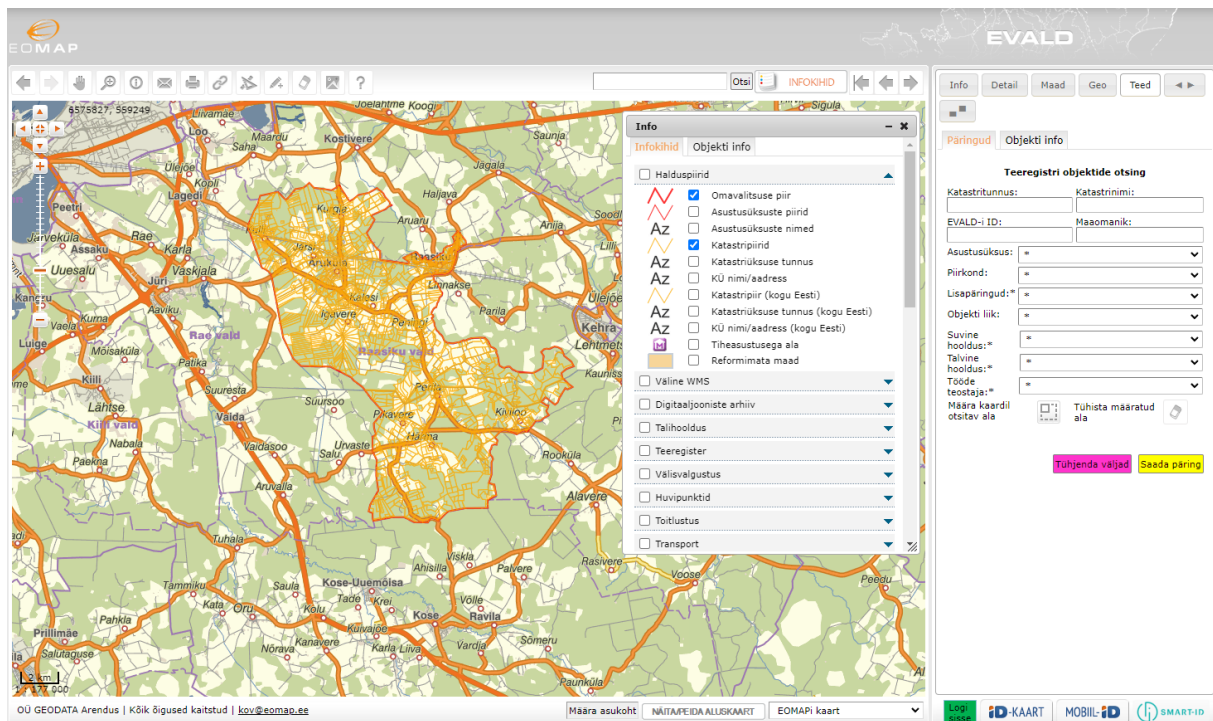


KOVGIS EVALD

Kohaliku omavalitsuse geoinfosüsteem

Üldine kasutusjuhend ametnikule

V160322



SISUKORD

1	Geoinfosüsteemi eesmärk.....	3
2	Kuidas alustada?.....	5
3	Geoinfosüsteemi võimalused ametnikule	13
4	Ligipääs geoinfosüsteemile	14
5	Ekraani ülesehitus	14
6	Tööriistavälja nupud	15
7	Kaardil navigeerimine.....	17
8	Infokihid.....	18
9	Otsinguvõimalused infokihtide paneelil	20
10	Aluskaardid	22
11	Infonupp	23
12	Meili saatmise funktsioon	23
13	Joonistamise funktsioon	24
14	Möötmise funktsioon	26
15	Kaardikuva väljatrükk	26
16	Üldisi seadeid.....	29
17	KOVGIS EVALD-isse uute infokihtide lisamine ja olemasolevate infokihtide disaini muutmine.....	31
18	Teemainfo mooduli kaudu uue objekti lisamine ja olemasoleva objekti andmete muutmine.....	36
18.1	Kihi „Tiheasustusega ala“ kasutamine.....	37
18.2	Tiheasustusega ala joonistamine	38

1 Geinfosüsteemi eesmärk

Geinfosüsteemi eesmärgiks on pakkuda KOV-i ametnikele tänastele tehnoloogilistele võimalustele toetuvaid töövahendeid, et vähendada rutiinsete tööülesannete täitmiseks vajalikku tööaega ja viia ametnike töö kvaliteet uuele tasemele. Samuti võimaldada andmetele ligipääsu määratud kasutusõiguste ulatuses nii kolleegidele kui avalikkusele mistahes internetiühendusega seadmest igal ajahetkel.

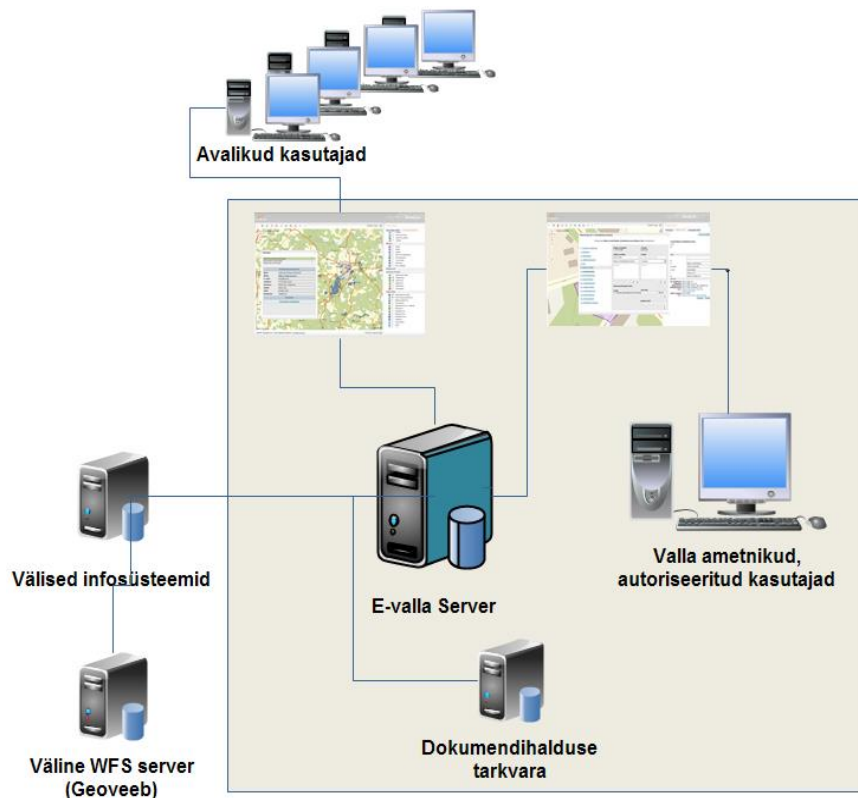
Kohaliku Omavalitsuse Geinfosüsteem KOVGIS EVALD on loodud kahte sihtgruppi silmas pidades:

1. **Omavalitsuse ametnikud.** Eelkõige on KOVGIS EVALD töövahendiks ehitus- ja planeerimisosakonna ning keskkonna- ja maaosakonna spetsialistidele, samuti saavad seda ülevaate saamiseks kasutada teiste osakondade töötajad ja omavalitsuse juhtkond.

2. **Omavalitsuse elanikud,** külalised ning kõik, kes omavalitsuses toimuva vastu huvi tunnevad. Nad saavad kasutada KOVGIS EVALD-i avalikku osa selleks, et tutvuda planeeringute, mõõdistuste, munitsipaalmaade, kohalike teede, hooldatavate haljasalade jne infoga või vajadusel otsida asutust, vaatamisväärsust, turismiinfot ja kõike muud, mis on KOVGIS EVALD-i infokihtidesse koondatud.

KOVGIS EVALD:

- on vabavaralisele alustarkvarale tuginev serveripõhine GIS lahendus
- informatsioon kogutakse kesksesse andmebaasi
- ligipääs andmetele määratakse kasutajagruppidele antavate õigustega
- kasutamiseks on vaja vaid internetibrauserit (Mozilla, Internet Explorer, Chrome, Apple Safari, Microsoft Edge)
- kasutajate arv ei ole piiratud
- kiire lähteandmete sisselaadimine ja kliendipoolne kasutuselevõtt
- koosneb erinevatest moodulitest ja lahendusi saab komplekteerida vastavalt omavalitsuse vajadustele ja soovidele
- tarkvaralahendus ja tema kõik moodulid on registreerimisel RIHA-s
 - KOVGIS EVALD jäätmevaldajate registri moodul on RIHA-s registreeritud standardlahendus
 - KOVGIS EVALD jäätmejaama moodul on RIHA-s registreeritud standardlahendus




Illustratsioon: KOVGIS EVALD kasutab tööks ühist, keskset serverit. Ühiste andmete põhjal on loodud eraldi vaade avalikele kasutajatele ja omavalitsuse ametnikele. Kasutajate arv ei ole piiratud.

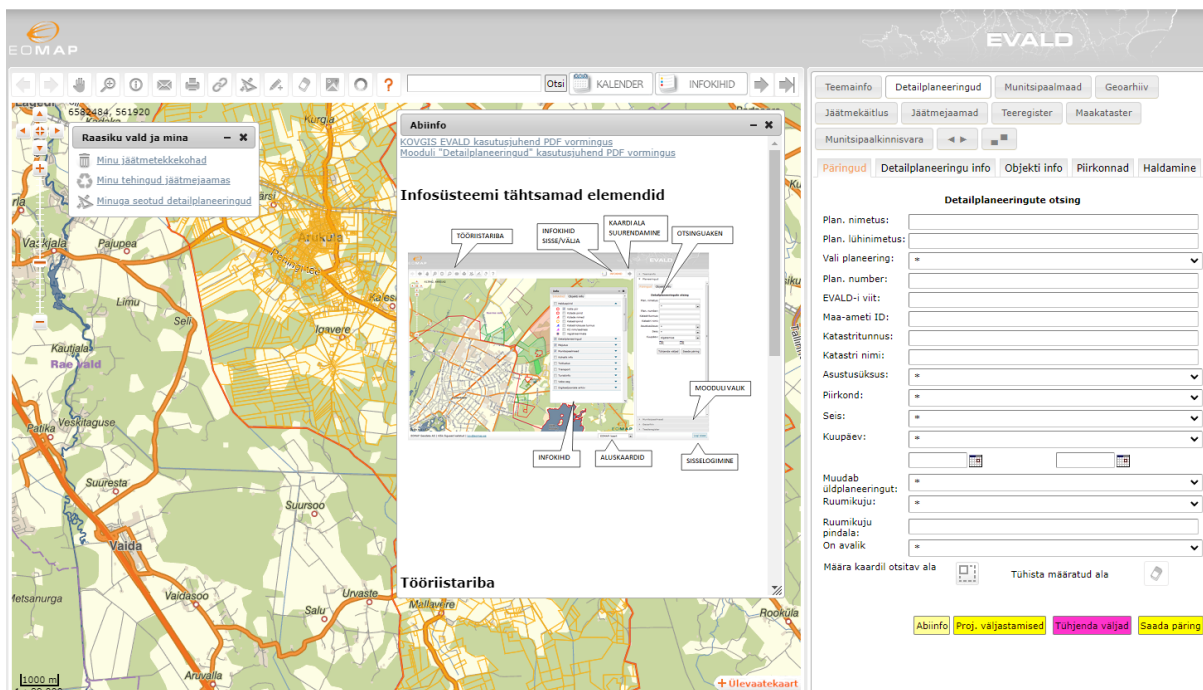
Käesolevas juhendis on kirjeldatud eelkõige need võimalused, mida geoinfosüsteem pakub ametnikule.

KOVGIS EVALD-i põhimoodulid on hetkel:

- Avalikustamise keskkond
- Detailplaneeringute moodul
- Geoarhiivi moodul
- Haljastuse moodul (valmimisel)
- Järelevalve/elanike registri moodul (valmimisel)
- Jäätmejaama moodul
- Jäätmekäitluse moodul
- Munitsipaalkinnisvara moodul
- Munitsipaalmaade moodul
- Müügikohtade moodul
- Teede moodul
- Välisvalgustuse moodul (valmimisel)

- Üldplaneeringute menetlemise moodul

Iga KOVGIS EVALD-i põhimooduli kohta on KOVGIS EVALD-s olemas **eraldi** kasutusjuhend, mille leiata konkreetse mooduli kohta  alt koos käesoleva juhendiga.



Käesolev kasutusjuhend kirjeldab kõiki ülejäänud üldisi KOVGIS EVALD-i töövõtteid.

2 Kuidas alustada?

Peale lepingu sõlmimist saadame kohaliku omavalitsuse KOVGIS EVALD-i administraatorile ajutised kasutusõigused, mille abil saab ennast teha päris kasutajaks järgneva kaaskirjaga.

Lahendusse pääsete ligi järgnevalt aadressilt:

<https://service.eomap.ee/minuvald/> . Teine vajalik aadress on sama rakenduse

administreerimisliidese link: <https://service.eomap.ee/minuvald/admin>

Logige viimasel aadressil sisse:

Ajutise kasutaja tunnus: XXXXX (saadame õige kasutajatunnuse)

Salasõna: YYYYYY (saadame õige salasõna)

Peale sisse logimist näete sellist vaadet:

Administratoor EVALD

[Kaardigrupid](#) [Kaardikihid](#) [Kasutajad](#) [Õigused](#)

NBI Kihhi kustutamisel kustutatakse baasist ka sellel kihil olevad objektid.

Rakendus: Vali kaardigrupp:

ID	Kihhi nimi	Objektide arv	Tüüp	Leppemärk	Size	Alpha	Color	FillColor	Style	Jrk	Staatus	Kliikitav	Automaatne	Geom edit	Fail	Tabel	Filter	Label	Uri	Kihhi	
1	Omavalitsuse piir		poly		2	0	#FF0000	#FFFFFF	solid	1	0	0	1	2		vallad					
2	Asustusüksuste piirid		poly		1	0	#FF0000	#FFFFFF	solid	2	0	0	1	2		kylad					
3	Asustusüksuste nimed		text		0	80				3	0	0	1	2		kylad		asula_nimi			
4	Katastripiirid		poly		1	0	#FFAE00	#FFFFFF	solid	4	0	0	1	2		kataster					
5	Katastriüksuse tunnus		text		0	80				5	0	0	1	2		kataster		tunnus			
6	KÜ nimi/aadress		text		0	80				6	0	0	1	2		kataster		L_aadress			
327	Katastripiir (kogu Eesti)		poly		1	0	#FFAE00	#FFFFFF	solid	7	0	0	1	2		kataster					
335	Katastriüksuse tunnus (kogu Eesti)		text		0	80				8	0	0	1	2		kataster		tunnus			
336	KÜ nimi/aadress (kogu Eesti)		text		0	80				9	0	0	1	2		kataster		L_aadress			
113	*Tihassustusega ala	1	poly		2	40	#00FF15	#FFFFFF	solid	10	0	0	1	2		objects					
22	Reformimata maad		poly		2	40	#738aa0	#EE9900	solid	14	0	0	1	2		geometry_calculations	codename='reformimata'				

[Lisa uus kihhi] [Muuda järjekorda]

* - Süsteemne kihhi kustutamise võimalus puudub

Valige ja [\[Lisa uus\]](#).

Täitke seejärel enda kohta kõik lahtrid (minimaalselt oma nimi ja meiliaadress). Kui soovite kasutada KOVGIS EVALD-isse logimiseks ka autentimist ID-kaardi või Mobiil-ID abil, siis palume ära täita isikukoodi lahtri. NB! Salasõnas ei tohi sisalduda kasutajatunnus või selle tuntav osa ja salasõna peab sisaldama minimaalselt 6 sümbolit, sh vähemalt ühte suurtähte, väiketähte, numbrit ja kirjavahemärki. Kindlasti tuleks isikukood lisada nende moodulite kasutajatel, mille koosseisus on X-tee päringud, kuna nendele moodulitele ei pääse ligi parooliga sisse logides.

Seejärel vajutage .

Seejärel vajutage nuppu .

Moodulite kasutusõigused saate endale määrata juba vastavalt konkreetsele vajadusele. Vaikimisi saab iga uus personaalne kasutaja Kaardigruppide ja Kaardikihtide muutmisõigused.

Palun saatke meile aadressile kov@eomap.ee peale endale personaalse kasutaja tegemist teavitusmeil, et saaksime Teile määrata administreerimise õigused ka järgmistele gruppidele:

-
-

Kui Teil on organisatsioonis mitu administraatorit, siis saatke ka nende andmed, et neile samad õigused anda.

Levinud alternatiiviks viimastele tegevustele on ka eeltoodud kasutusõiguste määramine kliendi juures kasutuskoolitusel.

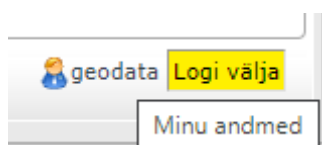
Laske sama Kasutaja lisamise protsess läbi käia igal uuel kasutajal ning määrake seejärel nende kasutusõigused konkreetsete moodulite osas.

Kasutajaõiguste administraatoril on võimalus personaalselt määrata, mida ametnik või avalik kasutaja KOVGIS EVALD-is näeb või teha saab. Ametnike õigused andmeid näha või muuta võivad olla erinevad ja see on administraatori poolt väga lihtsalt reguleeritav.

Allolev tabel avaneb administraatorile  **Õigused** alt:

Üldised seaded	
Seade nimi	Väärtus
Kaart algselt avatud	Jah <input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/>
Infokihid algselt avatud	Jah <input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/>
Automaatne ülevaatekaardi avamine	Jah <input checked="" type="radio"/> Ei <input type="radio"/>
DP ja Geoarhiivi automaatsed ruumikujud	Jah <input checked="" type="radio"/> Ei <input type="radio"/>
Moodulite paneeli suurendus (-1 maksimum)	<input type="text" value="0"/>
Vaikimisi avatav moodul	<input type="text" value="Vali"/>
Kasutajaliidese värv	<input type="text"/>
Katastriplaani väljatrükk: koostaja nimi	<input type="text"/>
Katastriplaani väljatrükk: õiguslik alus	<input type="text"/>
Katastriplaani väljatrükk: koostaja esindaja 1. rida	<input type="text"/>
Katastriplaani väljatrükk: koostaja esindaja 2. rida	<input type="text"/>
Katastriplaani väljatrükk: taotleja esindaja 1. rida	<input type="text"/>
Katastriplaani väljatrükk: taotleja esindaja 2. rida	<input type="text"/>
Kodujaam	<input type="text" value="Vali"/>
Jäätmejaama tehingu sisestamise kiirversioon	Jah <input checked="" type="radio"/> Ei <input type="radio"/>
Jäätmekäitluses valdajate uuendamisel päritava e-posti põhjus	<input type="text"/>
Proj. tingimuste piirinaabrite / kaasavate isikute päritava e-posti põhjus	<input type="text"/>
DP piirinaabrite / kaasavate isikute päritava e-posti põhjus	<input type="text"/>
Kuva mittekehtivad DP-d külastaja vaates	Jah <input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/>

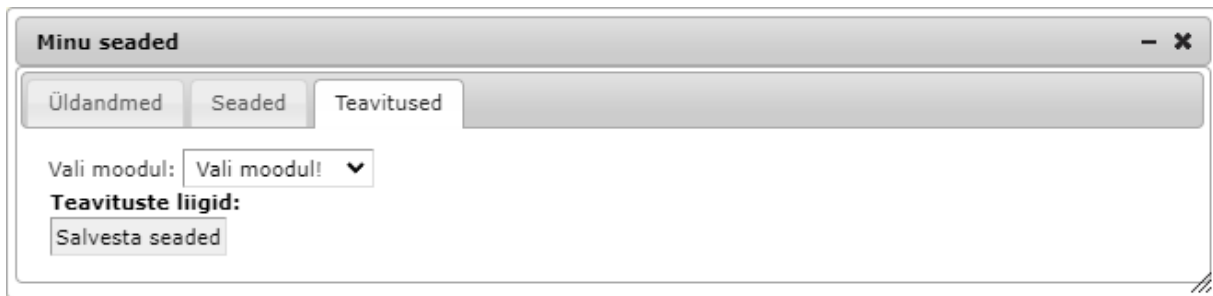
Kui kasutaja on administreerimisliideses tehtud, siis saab seda kõike seadistada ka KOVGIS EVALDisse sisselogimise järel vajutades alläares oma kasutaja ikoonil



Avaneb aken Minu seaded:

Seadete alt avanevad Üldised seaded nagu administreerimisliideseski:

Oluline on siin Teavituste seadistamise võimalus:



Minu seaded

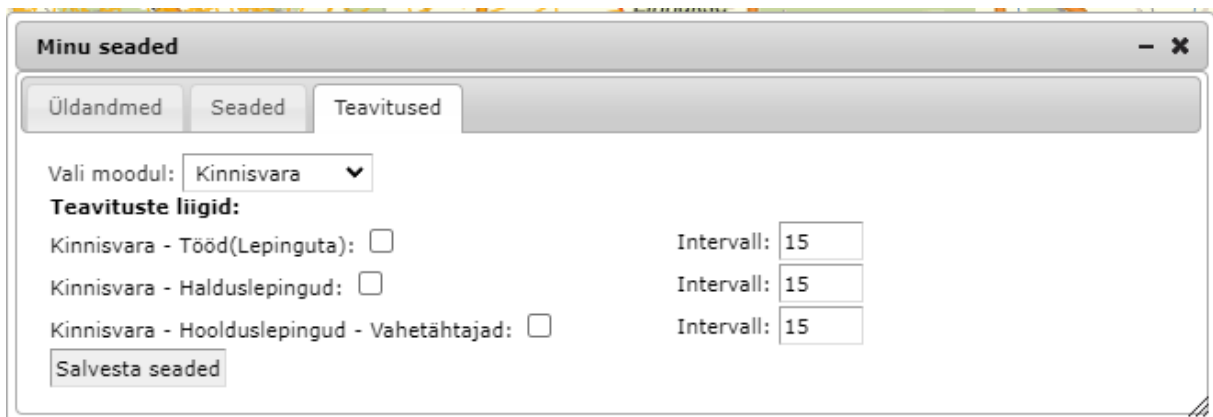
Üldandmed Seaded **Teavitused**

Vali moodul: Vali moodul! ▼

Teavituste liigid:

Salvesta seaded

Valides mooduliks nt Kinnisvara avanevad Teavituste liigid:



Minu seaded

Üldandmed Seaded **Teavitused**

Vali moodul: Kinnisvara ▼

Teavituste liigid:

Kinnisvara - Tööd(Lepinguta): Intervall: 15

Kinnisvara - Halduslepingud: Intervall: 15

Kinnisvara - Hoolduslepingud - Vahetähtajad: Intervall: 15

Salvesta seaded

Siin saab endale määrata saabuvate tähtaegade teavitusi. Erinevate moodulite samadel päevadel saabuvad teavitused grupeeritakse ühte meili kokku ning iga objekti juurde saab läbi aktiivlingi:

EVALD - Saabuvad tähtajad Postkast x



EVALD <evald@eomap.ee>
saajale mina ▼

Tere Geodata testija

EVALD teavitab saabuvatest tähtaegadest:

Moodul ja liik: Kinnisvara - Tööd(Lepinguta)

- 17.02.2022 - Tööd (Lepinguta - Tehniline probleem ID 481): Pärna tn 1, Pärna tn 1- Koolimaja (ID: 481) [Ava objekt EVALDIS](#)



Edasi saab administreerimisliidesesse määrata moodulite kasutamise õiguseid:

Moodulite kasutamise õigused

Id	Mooduli nimi	Üld			Menetlus			Objektidepõhised õigused				
		Vaata	Sisesta	Muuda	Vaata	Muuda	Avalikustamata Failid	Õiguste haldaja	Ametnik	Vaata	Muuda	
2	Teemainfo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
3	Detailplaneeringud	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
*	Raasiku Vald	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
4	Munitsipaalmad	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
*	Raasiku Vald	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
5	Geoarhiiv	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				
*	Raasiku Vald	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
6	Jäätmekäitlus	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
*	Raasiku Vald	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
10	Jäätmejaamad	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
*	Aruküla Jäätmejaam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Teeregister	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
*	Raasiku Vald	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
8	Maakataster	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
12	Munitsipaalkinnisvara	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*	Raasiku Vald	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
Id	Mooduli nimi	Vaata	Sisesta	Muuda	Vaata	Muuda	Avalikustamata Failid	Õiguste haldaja	Ametnik	Vaata	Muuda	
		Üld			Menetlus			Objektidepõhised õigused				

Igale (sh ka avalikule) kasutajale on KOVGIS EVALD-is võimalik eraldi määrata:

a) kas KOVGIS EVALD-i käivitamisel kasutaja kaardipilt avaneb täisekraanis või mitte

NB! Täisekraanis kaart tekib vaadena, kui vajutada  nuppu.

b) kas KOVGIS EVALD-i käivitamisel kasutaja infokihtide paneel on avatud või mitte

c) milline KOVGIS EVALD-i moodul käivitamisel vaikimisi avatakse

d) moodulite kaupa üldandmete vaatamise ja muutmise õigusi

Moodulite kasutamise õigused

Id	Mooduli nimi	Üld			Menetlus			Objektidepõhised õigused				
		Vaata	Sisesta	Muuda	Vaata	Muuda	Avalikustamata Failid	Õiguste haldaja	Ametnik	Vaata	Muuda	
2	Teemainfo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
3	Detailplaneeringud	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
*	Raasiku Vald	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
4	Munitsipaalmad	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
*	Raasiku Vald	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
5	Geoarhiiv	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				
*	Raasiku Vald	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
6	Jäätmekäitus	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
*	Raasiku Vald	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
10	Jäätmejaamad	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
*	Aruküla Jäätmejaam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7	Teeregister	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
*	Raasiku Vald	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
8	Maakataster	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
12	Munitsipaalkinnisvara	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*	Raasiku Vald	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
Id	Mooduli nimi	Vaata	Sisesta	Muuda	Vaata	Muuda	Avalikustamata Failid	Õiguste haldaja	Ametnik	Vaata	Muuda	
		Üld			Menetlus			Objektidepõhised õigused				

-**Üld/vaata** õigus tähendab seda, et moodul on kasutajale nähtav ja ta saab käivitada moodulis päringuid ning näha nende päringute vastuseid.

-**Üld/muuda** õigus tähendab seda, et kasutajal on võimalus muuta olemasolevaid objekte või neid kustutada, samuti lisada uusi objekte.

-**Sisesta** õigus on kasutusel Jäätmejaama moodulis ja see võimaldab sisestada ja muuta kliendi poolt toodud jäätmeliike ja koguseid kuni nende koguste kinnitamiseni.

Jäätmekäitluse moodulis on võimalus kasutusõigusi määrata konkreetsete jäätmeveopiirkondade kaupa

e) menetluse vaatamise, muutmise ja failidele ligipääsuõigusi. Vaatamisõigus tähendab seda, et kasutajale on näha **Menetluse info** sellisel kujul:

Menetluse info

Taotluse esitamine:

Algatamine:

28.06.2005


Korraldus 322

Kehtestamine:

13.09.2007

Otsus 56

Lae alla piirifail

Muutmise õigus tähendab seda, et kasutajale tekib  nupp, mille abil ta saab avada ja muuta andmeid Menetluse akendes.

f) Eraldi saab määrata, kas kasutaja näeb või ei näe menetluse juurde salvestatud faile, mida ametnikud ise pole määranud avalikeks failideks.

Ligipääs menetluse juurde salvestatud failidele

Igal menetluse muutmise õigustega ametnikul on võimalik iga üles laetud faili juurde märkida, kas see fail on mõeldud **Menetluse info** juures paneelis (avalikuks) näitamiseks või mitte.

Sellist märkimist on võimalik teha „linnukese” abil, mis tekib üles laetud faili nime juurde. Algselt linnuke puudub, faili avalikuks määramiseks tuleb linnuke faili nime juurde panna. See fail kuvatakse ametnikule kontrolli mõttes sulgudes sõnaga (Avalik), nagu ka näites näha. Kui fail avalikuks määratud ei ole, siis sõna (Avalik) nime juures ei ole.

KÜ nimi:	<input type="text"/>
Pindala:	<input type="text" value="26282 m²"/>
Dokumendiregistri URL:	<input type="text"/>
Dokumendi URL:	<input type="text"/>
Muudab üldplaneeringut:	<input type="checkbox"/>
On avalik:	<input checked="" type="checkbox"/>
Failid:	KARLSONI-PÕHIJONIS.dwg KARLSONI-PÕHIJONIS.dwg KARLSONI-PÕHIJONIS.pdf KARLSONI-PÕHIJONIS.pdf Valla Vk otsus nr 56 Detailplaneeringu kehtestamine Karlsoni.doc Valla Vk otsus nr 56 Detailplaneeringu kehtestamine Karlsoni.doc

Menetluse info

Taotluse esitamine:

22.07.2010

Haldusleping:

12.08.2010

Algatamine:

11.08.2010

Lähtetingimused:

12.08.2010

Vastuvõtmine:

06.05.2011

Avalikustamine:

Alates 30.05.2011 kuni 13.06.2011

Kaardigruppide loomist, kaardikihtide loomist ja muutmist, samuti moodulite seadistuste muutmise kohta leiate infot käesoleva juhendi 17. peatükist.

3 Geoinfosüsteemi võimalused ametnikule

1. Vaadata ja navigeerida (liigutada, suurendada ja vähendada) digitaalset aluskaarti kogu Eesti ulatuses. Digitaalsele aluskaardile on võimalik peale kuvada mistahes infokihte (punktobjektid, alad, jooned jms).
2. Otsida mingi objekti asukohta aadressi, katastritunnuse või koordinaatide järgi.
3. Otsida objekte kasutades kaardikihtidele koondatud infot.
4. Kuvada kaardile kogu infokihtide menüüs asuv info (asutused, ettevõtted, turismiinfo jms).
5. Otsida ja kuvada kaardile omavalitsuse poolt avalikustatud infot.

6. Joonistada kaardile täiendavaid punkte, jooni või alasid ajutiseks kasutamiseks.
7. Salvestada kaardikuva pildina või URL-aadressina. Kaardipildi saatmine e-mailile.
8. Printida kaardikuva A3-, A4-paberile valitud mõõtkavas.
9. Mõõta vahemaad ja pindala.
10. Kuvada kaardile eeldefineeritud kaardikihte.
11. Teostada ametnikule vajalikke menetlustoiminguid planeeringute, munitsipaalmaade, jäätmekäitluse jt moodulites.

4 Ligipääs geinfosüsteemile

KOVGIS EVALD-isse pääseb lingi kaudu, mille algus on kõikidel omavalitsustel sama, aga viimane osa erineb vastavalt omavalitsuse nimele.

<https://service.eomap.ee/mingivald>

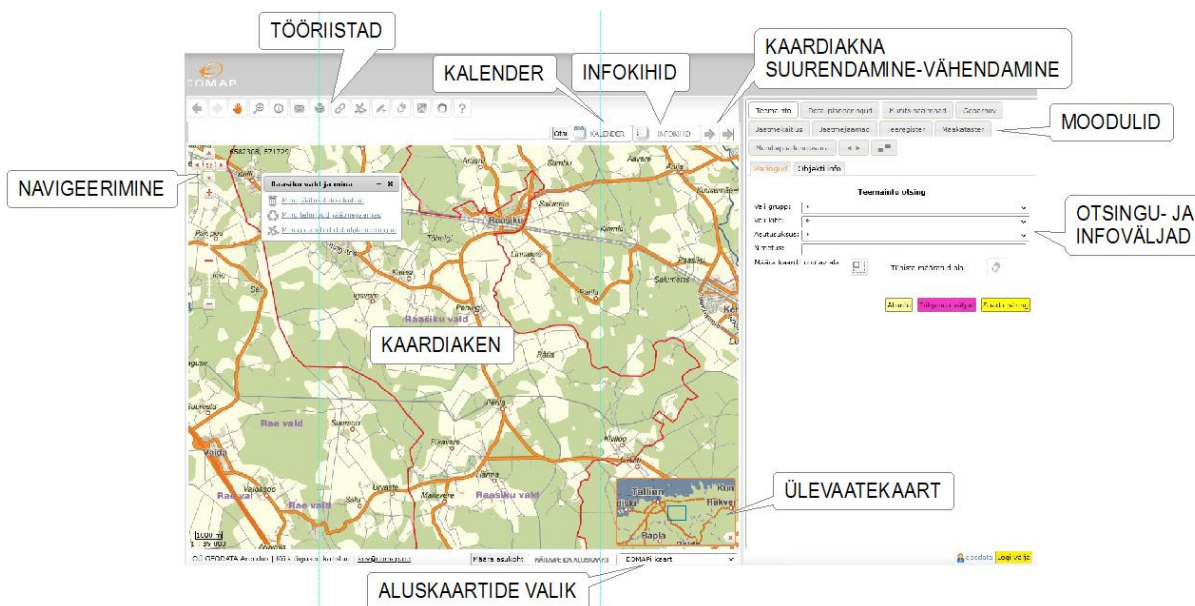
Näiteks on Raasiku valla aadress

<https://service.eomap.ee/raasikuvald>

ja Keila linna aadress

<https://service.eomap.ee/keilalinn>

5 Ekraani ülesehitus



Illustratsioon: kaardirakenduse tööriistad, valikud, navigeerimisnupud

6 Tööriistavälja nupud



kaardinihutamise ajalugu – edasi;



kaardinihutamise ajalugu – tagasi;



kaardipildi nihutamine hiirega;




kaardipildi suurendamine;



infopäringu tööriist; mis leiab parempoolse paneeli vastavalt avatud moodulile:


- 1) kõik teemainfo objektid (vaatamisväärsused jne) hiireklikist raadiusega 200 m;
- 2) geoarhiivi mõõdistused, kohalikud teed ja planeeringud raadiusega 50 m;
- 3) munitsipaalmaad ja jäätmetekkekohad leitakse konkreetsel katastriüksusel, millel hiirega klikitakse.


Samuti avaneb iga päritud maatüki osas, sõltumata parempoolisel paneelil avatud moodulist, katastriüksuse tunnus ja aadress, asustusüksuse nimi ja omavalitsuse nimi.

 lingi ja pildi saatmine e-kirjaga;

 printimine;


 otselingi kopeerimine - siia peale vajutades avanevad järgmised võimalused:


 kaardilingi kopeerimine,


 kaardipildi kopeerimine,


 objekti kopeerimine;


 mõõtmine;


 joonistamise funktsioon;


 kaardi puhastamine infokihtidest;

 Selle nupu klikkimise kaudu on kasutajal võimalik jõuda otse Google'i kaardirakendusse:

 Google aluskaardi avamine

 Google tänavavaate avamine

 Google koordinaatide süsteemi töövahendisse sisenemine

 kasutajaliidese värvide valimine





abiinfo ja juhendid.


7 Kaardil navigeerimine

Kaardil navigeerimine tähendab kaardi nihutamist ning kaardi suurendamist ja vähendamist.


Kaardil navigeerimiseks on mitu moodust:

1. Navigeerimisribal on nupud kaardipildi nihutamiseks põhja, lõuna, ida ja lääne suunas, täisvaate esitamiseks ning liugnupp suurendusastmete vahetamiseks.
2. Hiire vasakut nuppu all hoides ja hiirt liigutades saab kaarti nihutada. Ainult joonistamise ja mõõtmiste puhul on lohistamise asemel aktiveeritud kaardile objektide tekitamine. Kui hiirega nihutamine ei tööta,

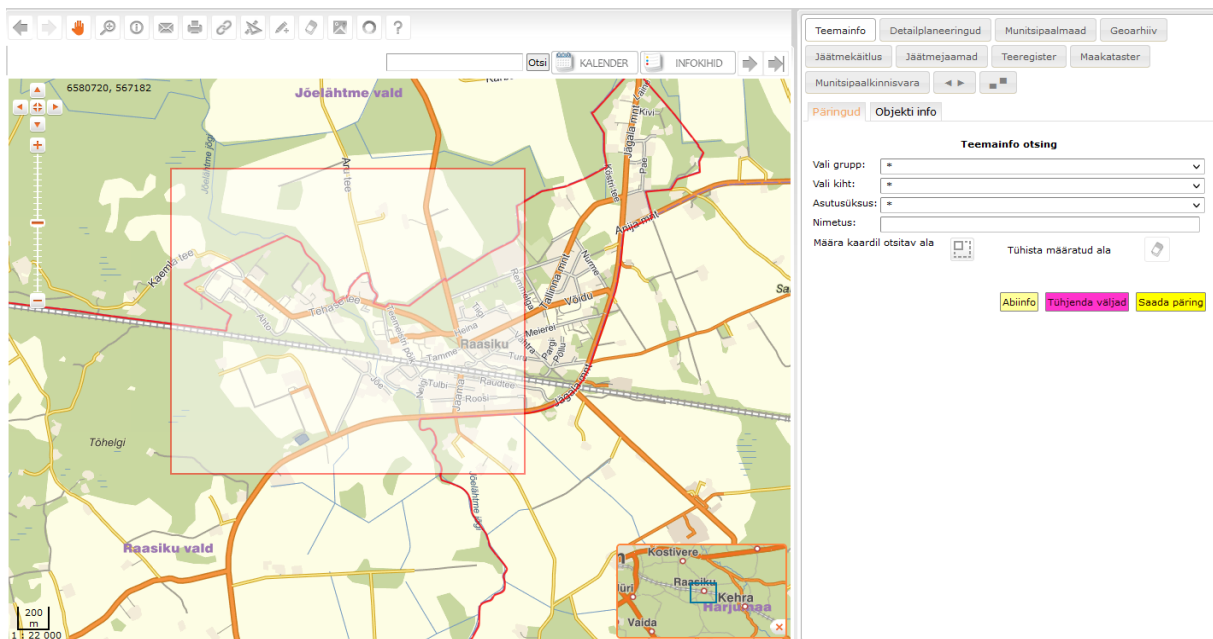


vajutada  nuppu nihutamise aktiveerimiseks.

3. Hiire rullikuga saab vahetada suurendusastmeid.

4. Kaardipildi suurendamiseks saab kasutada tööriistariba nuppu .

Suurendamiseks võib klaviatuuri „Shift“ klahvi ja hiire vasakpoolset nuppu all hoides tõmmata hiirega nelinurk, mida soovitakse suurendatult näha (vt all olev joonis).



Kaardi allnurgas on ülevaatekaardi nupp.



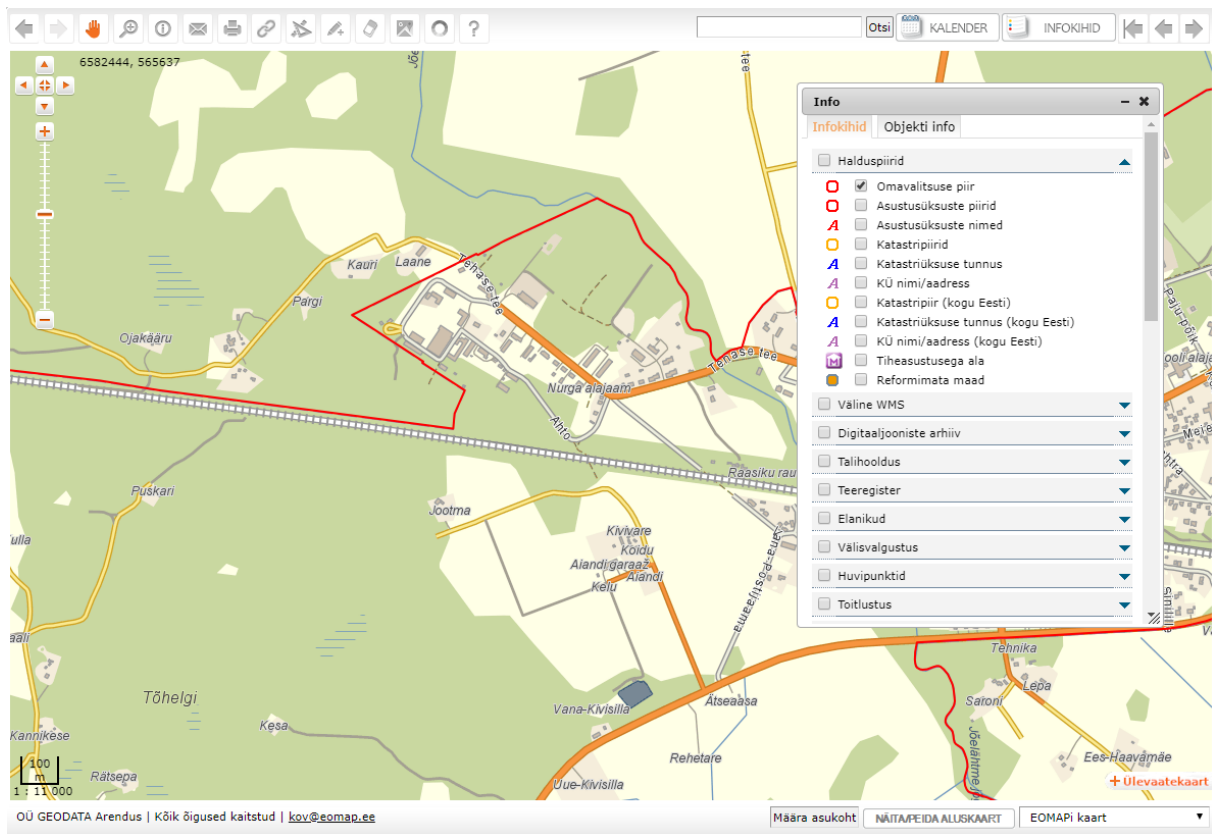
Sellel klikates avaneb ülevaatekaart piirkonnast üldisemas vaates.



8 Infokihid

Infokihid on vektor- ja rasterandmete kihid, mis kuvatakse aluskaartide peale.

Vaikimisi on sisse lülitatud omavalitsuse piiri kiht.



Infokihtide valikust on võimalik sisse ja välja lülitada kõiki neid infokihte, mille vastu kasutaja huvi tunneb.

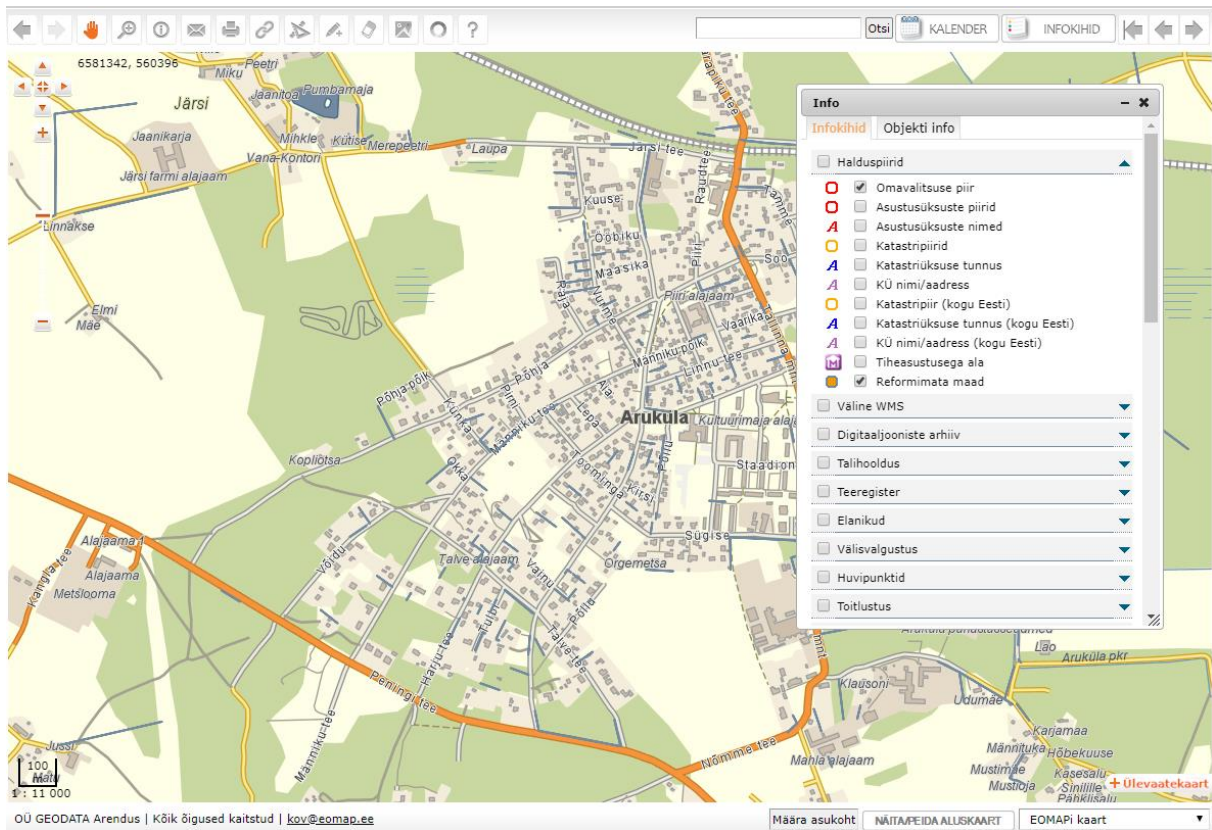
Infokihtide paneeli avamiseks on ekraani ülemisel tööriistaribal eraldi nupp



. Sama nupp sulgeb infokihtide paneeli.

Kihtides võivad paikneda objektid nii punktide, joonte kui ka alade kujul.

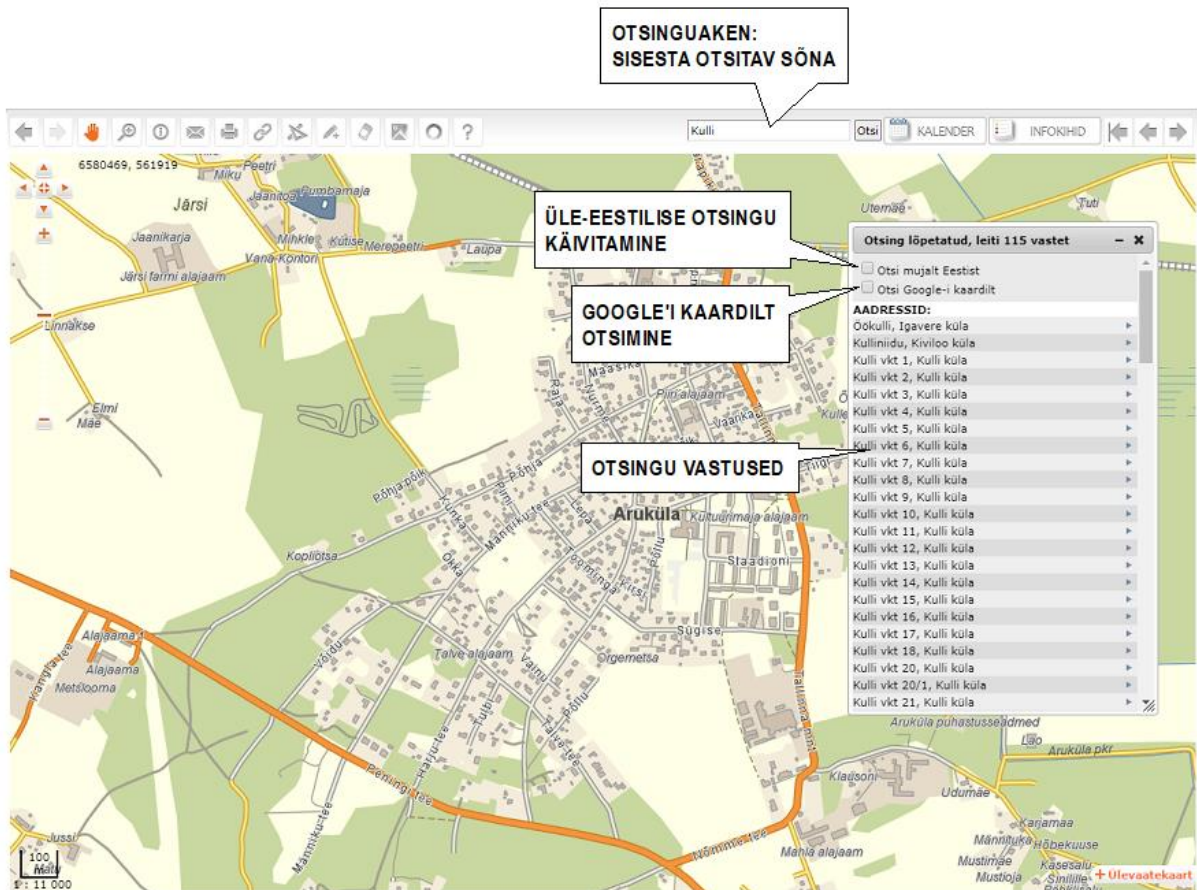
Reformimata maade kiht. Katastripiiride uuendamisel arvutatakse automaatselt ka uus reformimata maade kiht.



9 Otsinguvõimalused infokihtide paneelil

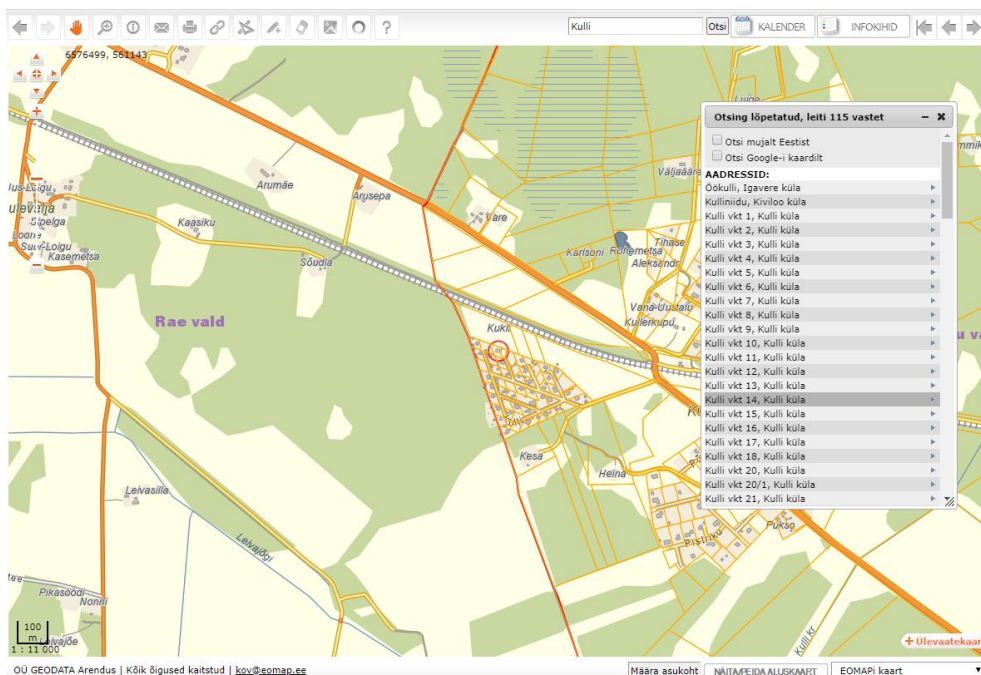
Ülemisel ikoonidereal paikneb otsinguaken. Seda võib kasutada aadresside, kohtade, katastriüksuste või teemainfo otsimiseks.

Otsingu vastused kuvatakse eraldi paneelil.



Iga vastust on võimalik kaardil klikkida ja vaadata otsitavat objekti lähemalt. Avanevad selle mooduli objektid, mis on päringu hetkel paremal pool avatud.

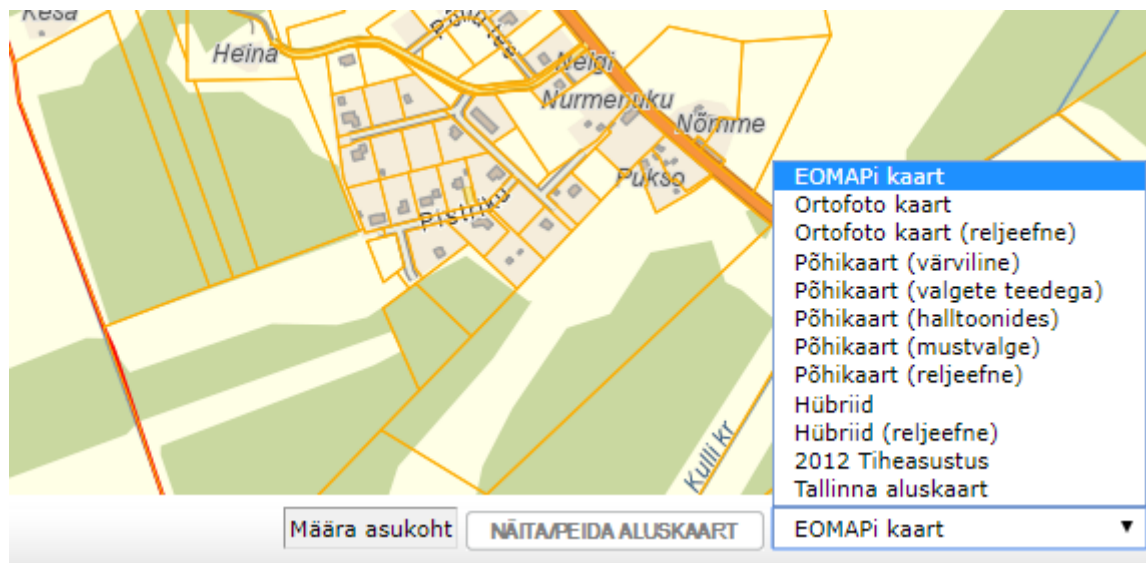
Kaardile ilmub objekti asukoht ning infopaneelile ekraani paremas osas objekti muud andmed.



10 Aluskaardid

Aluskaardid on pildina (rasterformaadis) kaardiaknas kuvatavad elektroonilised kaardid. Aluskaarte võib soovi korral vahetada.

Aluskaartide valimiseks on valikuaken ekraani allservas:



Hetkel on valikus:

- ✓ EOMAPi kaart
- ✓ Ortofoto kaart
- ✓ Põhikaart
- ✓ Hübridkaart
- ✓ 2012 Tiheasustus (ortofotod, mis avanevad Raplamaa tiheasustuspiirkondades)
- ✓ Tallinna aluskaart (Tallinna Linnavalitsuse aluskaart, mis avaneb Tallinnas ja Tallinna lähiümbruses).

Aluskaartide valikumenüüst vasakul asub ametnike tsoonis nupp


NÄITA/PEIDA ALUSKAART

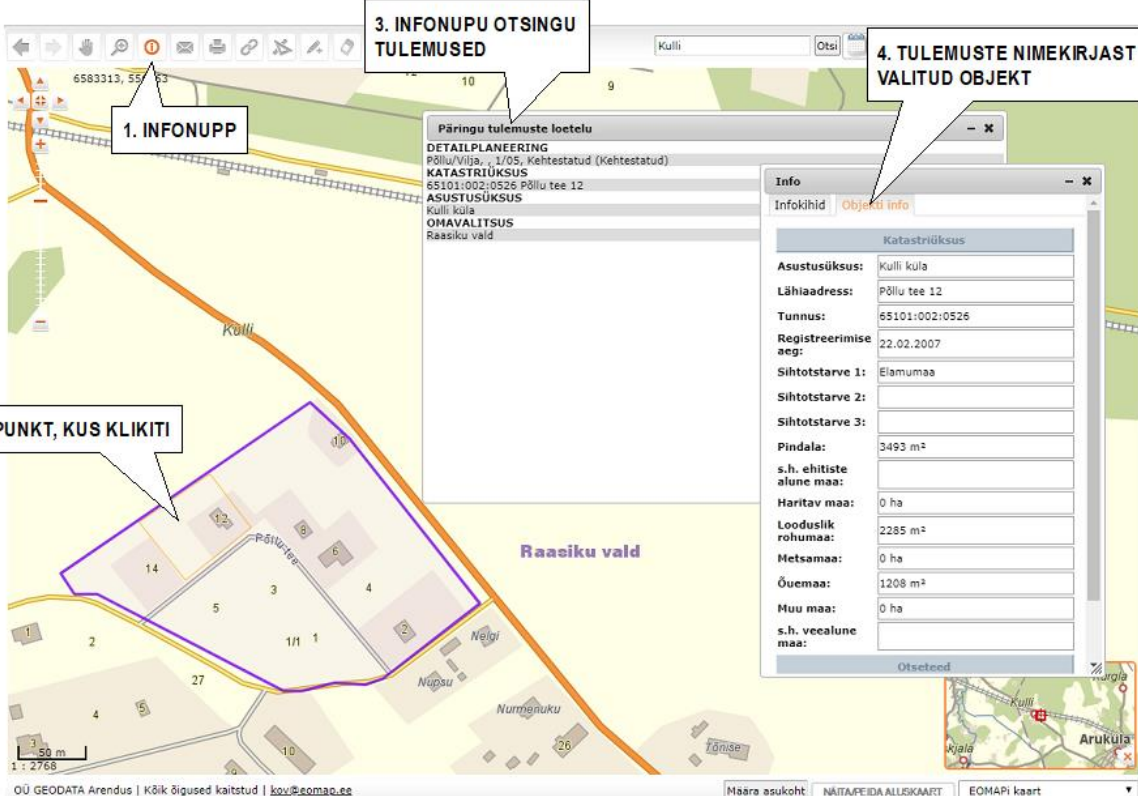
. See nupp võimaldab teha valitud aluskaardi läbipaistvaks. Nuppu saab sisse-välja lülitada ühe hiireklikiga. Mõeldud kasutamiseks näiteks geoarhiivi „silmafailide“ kuvamisel, teede kihtide kuvamisel ja muude keerukamate situatsioonide paremaks väljalugemiseks teemakihtidelt.

Määra asukoht

nupp on nähtav nii ametnike kui külastaja vaates. Selle nupuga saab positsioneerida automaatselt oma geograafilise asukoha EVALD-is, kui kasutatav seade seda asukoha määramist toetab.

11 Infonupp

Klikkides hiirega Infonupul , nupp aktiveerub (muutub oranžiks). Pärast seda on võimalik kaardipildil klakkides leida kõik, mis antud punkti kohta käib:




The screenshot shows a GIS application interface with a map of Raasiku vald. A purple polygon highlights a specific area on the map, labeled '2. PUNKT, KUS KLIKITI'. A search bar at the top right contains 'Kulli' and 'Otsi'. A list of search results is shown, with the first result selected, labeled '3. INFONUPU OTSINGU TULEMUSED'. An information window is open, displaying details for the selected object, labeled '4. TULEMUSTE NIMEKIRJAST VALITUD OBJEKT'. The information window includes a table with the following data:

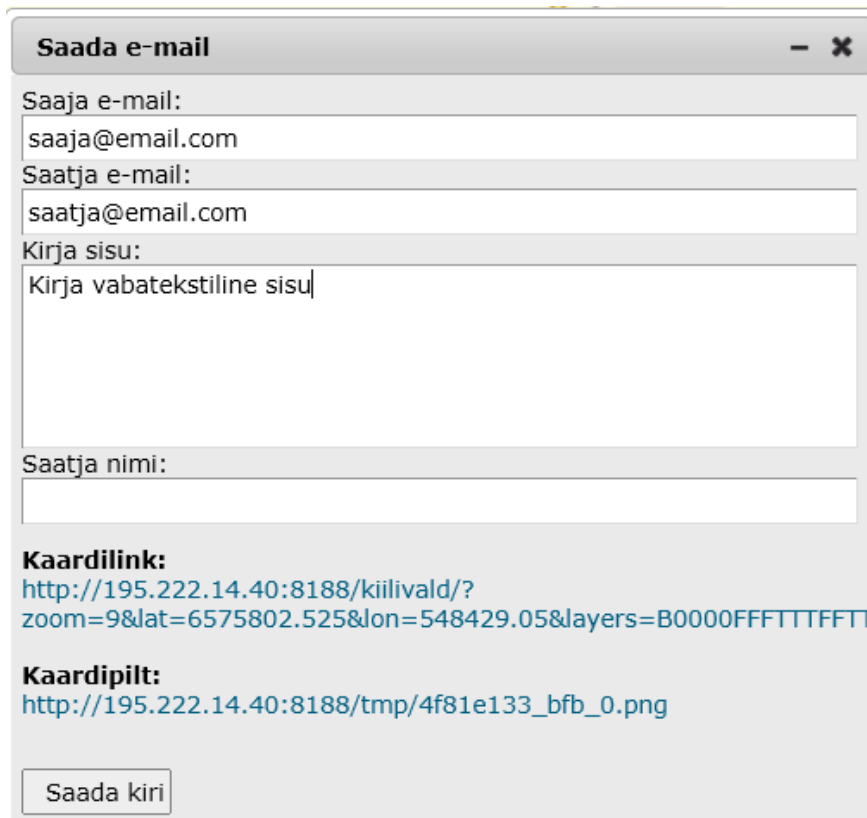
Katastriüksus	
Asustusüksus:	Kulli küla
Lähiaadress:	Põllu tee 12
Tunnus:	65101:002:0526
Registreerimise aeg:	22.02.2007
Sihtotstarve 1:	Elamumaa
Sihtotstarve 2:	
Sihtotstarve 3:	
Pindala:	3493 m ²
s.h. ehitiste alune maa:	
Haritav maa:	0 ha
Looduslik rohuma:	2285 m ²
Metsamaa:	0 ha
Õuema:	1208 m ²
Muu maa:	0 ha
s.h. veetalune maa:	

Ridadel liikudes muutub ka info Infoaknas. Sõltuvalt objektist (kas katastriüksus, planeering vms) muutub ka tabeli sisu ja struktuur. Katastriüksuse andmete vaatamisel avanevad otseteed Maa-ameti X-GIS-i ja Ehisregistri lehtedele.

12 Meili saatmise funktsioon

Tööriistarealt on võimalik leida ka meili saatmise ikooni , mille abil saab kasutaja

vajadusel saata meili otse infosüsteemist. Meili sisuks on link saatmise hetkel vaates olevale kaardipildile, kaardipildi fail ise, samuti meili sisu vaba tekstina ning saatja nimi. KOVGIS EVALD mäletab sessiooni jooksul viimati sisestatud infot ning korduva sisestamise vältimiseks pakub seda kasutajale eeltäidetuna. Sessioonideüleselt mäletab süsteem saatja ja varasemate saajate meiliaadresse ja pakub neid, kui sisestada saatja või saaja nime esimene täht.

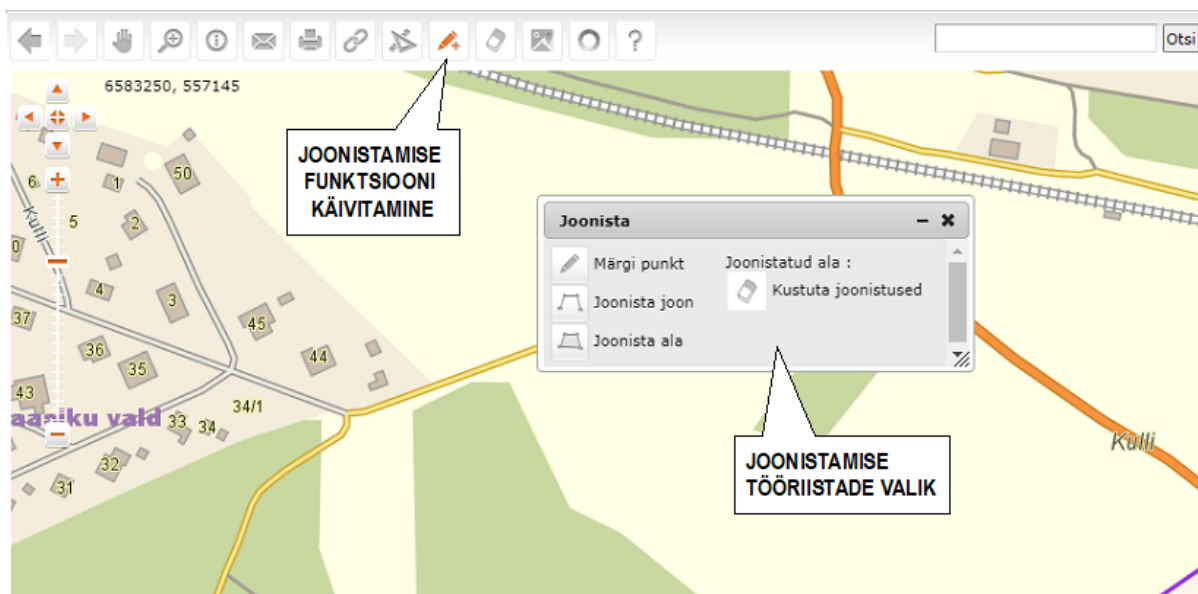


The image shows a screenshot of a web-based email sending interface. The window title is "Saada e-mail". It contains several input fields and sections:

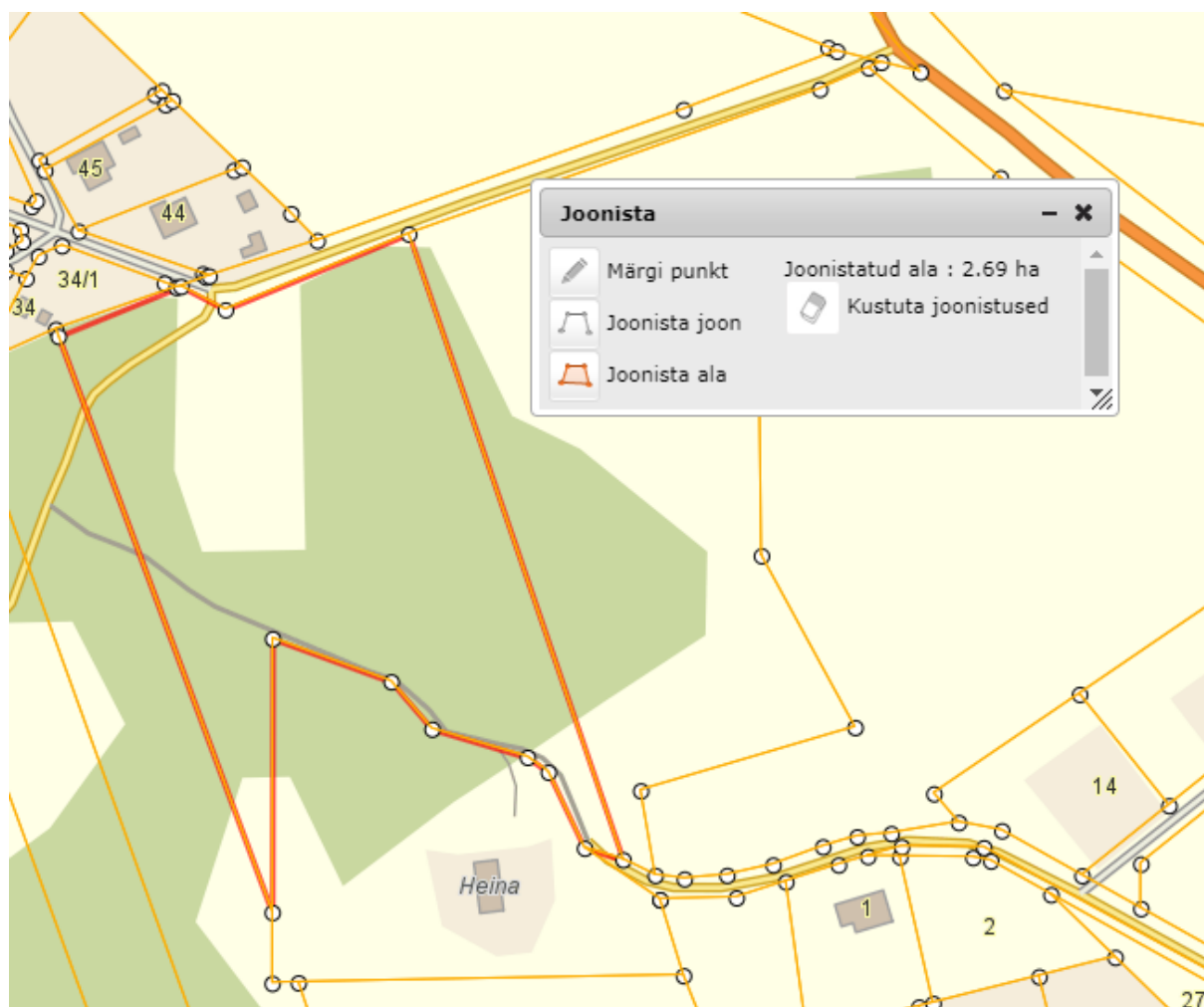
- Saaja e-mail:** A text input field containing "saaja@email.com".
- Saatja e-mail:** A text input field containing "saatja@email.com".
- Kirja sisu:** A larger text area containing "Kirja vabatekstiline sisu|".
- Saatja nimi:** An empty text input field.
- Kaardilink:** A section containing a blue hyperlink: <http://195.222.14.40:8188/kiilivald/?zoom=9&lat=6575802.525&lon=548429.05&layers=B0000FFFTTTFFTT>
- Kaardipilt:** A section containing a blue hyperlink: http://195.222.14.40:8188/tmp/4f81e133_bfb_0.png
- Saada kiri:** A button at the bottom left.


13 Joonistamise funktsioon

KOVGIS EVALD võimaldab valmistada lihtsamaid jooniseid, märkides kaardile punkte, jooni või alasid.




Punktide, joonte ja alade kaardile kandmiseks kasutage hiirt.



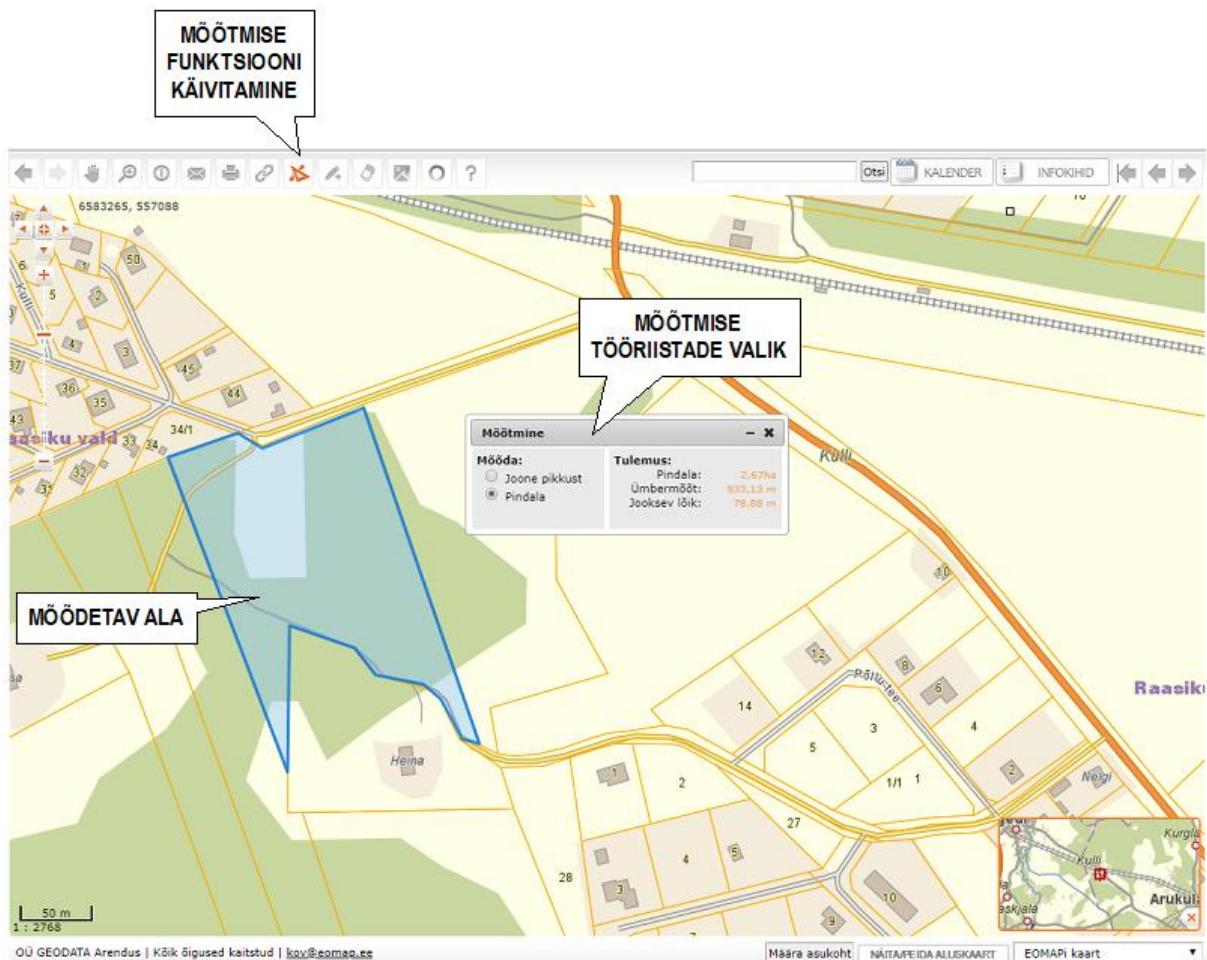
Joonistamise funktsiooni välja lülitamiseks tuleb funktsiooni nupp  uuesti

vajutada.


14 Mõõtmise funktsioon

KOVGIS EVALD võimaldab mõõta kaardipildilt joone pikkust ja ala pindala. Selleks tuleb kõigepealt tööriistaribalt käivitada mõõtmise funktsioon  ning seejärel valida, kas soovitakse mõõta joone pikkust või ala pindala.


Mõõdetav joon või ala tuleb seejärel hiirega kaardile kanda. Tulemus on näha samas aknas.



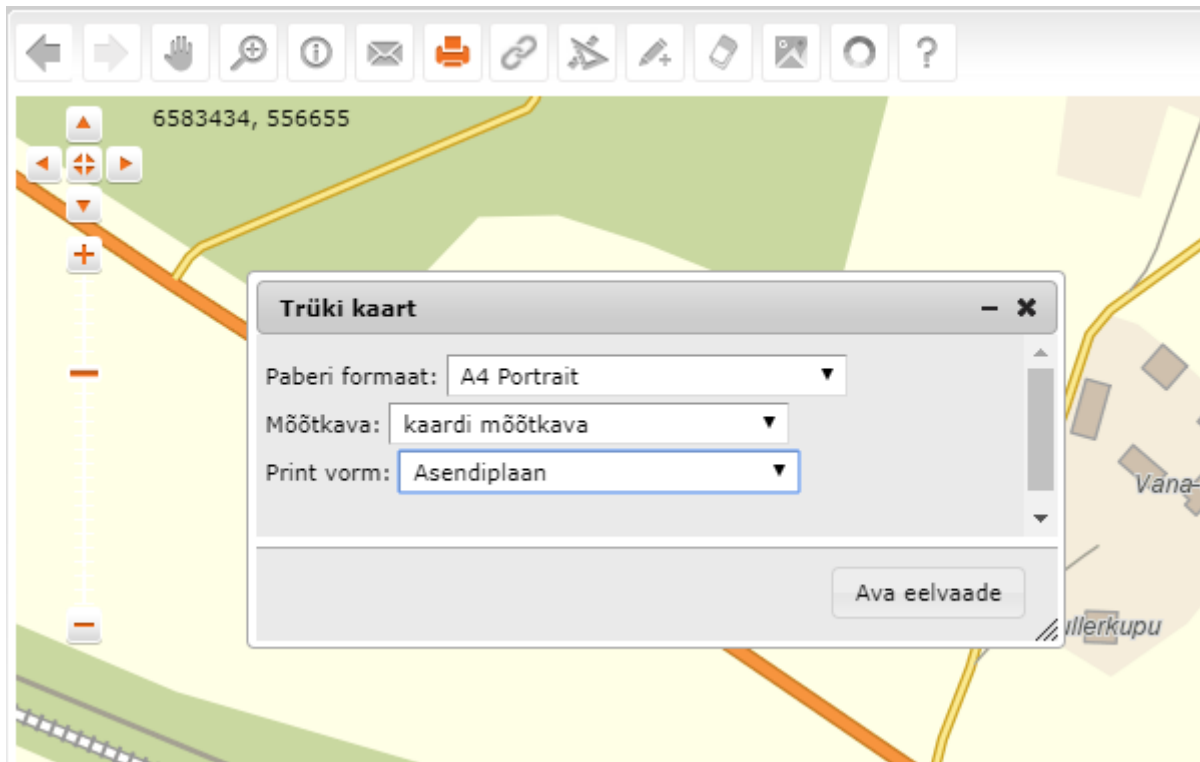
15 Kaardikuva väljatrükk

Kaardikuva on võimalik välja trükkida. Selleks valida tööriistaribalt trükifunktsioon  . Avaneb valikute aken, kus saab määrata:

- 1) paberi suurust (A4, A3) ja asetust (Portrait, Landscape);
- 2) kaardi mõõtkava (vaba, 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:20000).


Lisaks saab „Määra kaardil otsitav ala” nupu  abil joonistada kaardile ala, mida soovitakse välja trükkida;

- 3) millist kahest trükivormist (Asendiplaan, Lihtne) soovitakse kasutada.



„**Lihtne**“ väljatrukivormi saab kasutada igasuguste asendiplaanide puhul.

Selleks valige kõigepealt objekt, mida soovite trükipildil näha – katastriüksuse,

munitsipaalmaa, planeeringu ala või mõõdistuse ala. Seejärel vajutage nuppu , valige printimisvorm „Lihtne“ ning „Ava eelvaade“. Nüüd on võimalik valida, kas soovite trükipildile lisada ka teksti, mõõtkava ja infokihtide legendi.

Prindi Sulge PDF

NB! Pildi mõõtkavas printimiseks soovitame kasutada PDF väljundit.

EOMAP

Lisa jalusesse:

- Infokihtide legend
- Mõõtkava
- Kommentaar

Mõõtkava 1:525

Kommentaar:


Legend:

- Omavalitsuse piir
- Asustusüksuste piirid
- Aruküla Asustusüksuste nimed
- Katastripiirid
- Elmari KÜ nimi/aadress (kogu Eesti)
- - - Taotlus esitatud
- Algatatud
- Vastu võetud
- Kõik menetluses olevad
- Kehtestatud
- Arhiivne

„Asendiplaan“ väljatrükivorm

Tulenevalt maade munitsipaliseerimise protsessi asendiplaanide lihtsama koostamise vajadusest on väljatrükivormil „Asendiplaan“ kasutajapõhine *Autocomplete* funktsioon

(korra sinna juba sisestatud info pakutakse välja sõna esimese tähe sisestamisel) väljadel „Asendiplaan“, „Koostaja“ ja „Kommentaar“. Samuti lisandub munitsipaalmaade moodulis joonistatud maaüksuse printimisel lihtprindi asendiplaani valikus joonistatavale maaüksusel tingmärk: „Taotletav maa“ ja automaatselt ka koostamise kuupäev, mida saab vajadusel muuta. Väljatrükkide vormid on salvestatavad *.pdf formaati. Kindlasti tuleks mistahes väljatrükkid KOVGIS EVALD-ist teha *.pdf formaadis. Teede mooduli kasutajatel avaneb samas valikus spetsiaalne vorm asendiplaani koostamiseks konkreetse tee kohta, kui moodulina on avatud teede moodul.

Prindi Sulge PDF NB! Pildi mõõtkavas printimiseks soovitame kasutada PDF väljundit.	
ASENDIPLAAN	
Maakond:	Harju
Omaavalitsus:	Raasiku vald
Asustusüksus:	Kulli
Nimetus:	
Mõõtkava:	1:525
Kaardilehe number:	63.852
Pindala:	
	
Kommentaar:	Tee ruumikuju
Koostaja:	13.05.2020




16 Üldisi seadeid

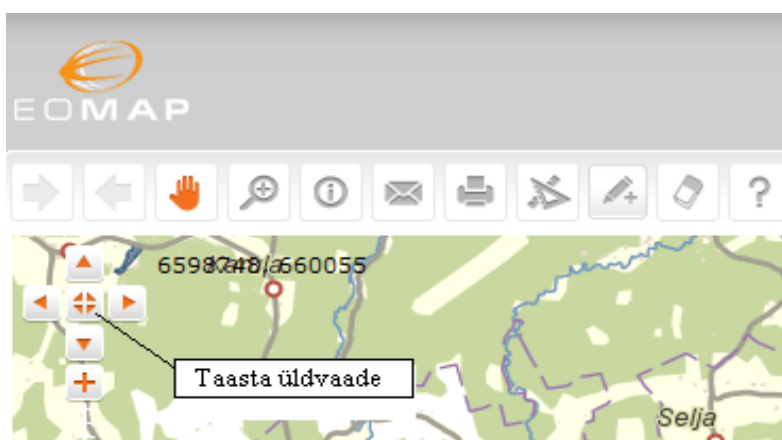
Kui soovite kõrvaldada ekraanilt sinna kantud alasid, joonistamise tulemusi või muid

objekte, vajutage nuppu





Kui te olete kaardipildil eksinud ja soovite kaardi taastamiseks minna oma rakenduse avavaatesse, siis vajutage navigeerimise tööriista keskel asuvat nuppu . NB! Nupu  abil ekraani avavaatesse tagasijõudmiseks peab olema sisse lülitatud ka  märk.



Kui KOVGIS EVALD ei allu enam käsklustele või jääb pikalt mõtlema, siis laadige veebileht uuesti. Selleks on brauseritel spetsiaalne „Laadi uuesti“ (*Reload this page*) nupp või lühivalikunupp **F5**.

KOVGIS EVALD jätab meelde, millises asukohas ja suurendusastmes oli kaardipilt enne viimast väljalogimist, samuti millised infokihid olid viimati sisse lülitatud. Järgmisel korral sisse logides avab süsteem kasutajale kaardipildi samas asukohas, suurendusastmes ja lülitab sisse samad infokihid.

Tagamaks, et teil töölaual avaneks kindlasti tarkvarakoodi viimane versioon, tuleb KOVGIS EVALD-i domeeni avamise järgselt (ei pea olema veel sisse logitud) vajutada värskenduseks üheaegselt klahve **Ctrl ja F5**. Piisab, kui teete seda üks kord nädalas.

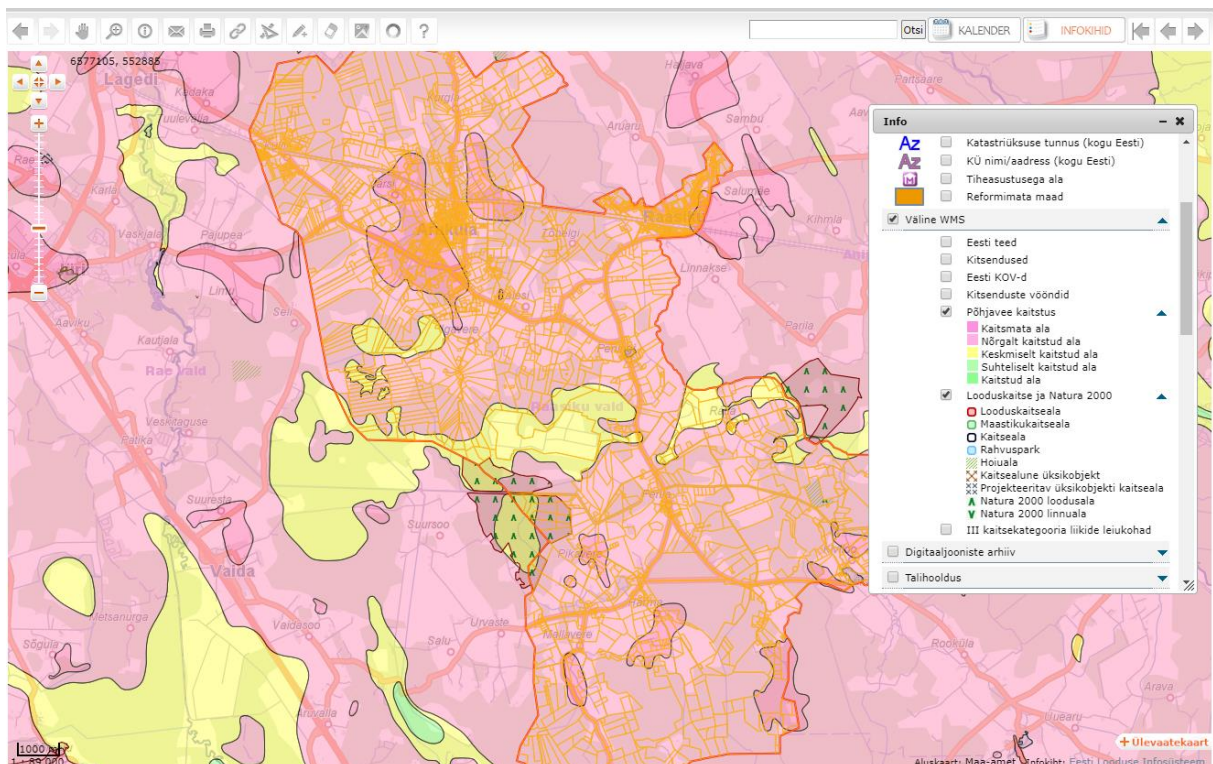
Juhul, kui leiate KOVGIS EVALD töös või kuvatavates andmetes vigu, siis palume

kindlasti nendest teatada aadressil kov@eomap.ee.

17 KOVGIS EVALD-isse uute infokihtide lisamine ja olemasolevate infokihtide disaini muutmine

KOVGIS EVALD-isse on **administreerimisliidese kaudu** võimalik lisada nii lokaalseid (oma KOV-i) infokihte kui ka nt WMS kihte KOV-i ülestest rakendustest (nt Maa-ameti avaliku WMS teenuse kihid). Viimase näitena oleme kõigile klientidele lisanud kaardigrupi „Väline WMS“ WMS kihid:


- ✓ Eesti teed (Maa-ameti poolt hoitav Maanteeameti teede kiht)
- ✓ Kitsendused (Maa-ameti kitsenduste kiht joonelementidena)
- ✓ Eesti KOV-d
- ✓ Kitsenduste vööndid (Maa-ameti kitsenduste kiht vöönditena)
- ✓ Põhjavee kaitstus
- ✓ Looduskaitse ja Natura 2000
- ✓ III kategooria liikide elukohad




Kutsume kõiki kliente teada andma WMS-i kihtidest, mida sooviksite rakenduses

näha kujul: <http://kaart.maaamet.ee/wms/kaart?>, kihid **Teed**, **mnt_nimed_asulates**.

Me lisaksime need kihid tsentraalselt kõigile klientidele korraga, jättes muidugi tarkvara võimalustest tulenevalt igaühele võimaluse vastav kiht kustutada ning nende kihtide kuvamisjärjekorda muuta.


KOVGIS EVALD-i administreerimisliidese kaudu saab klient nupu  alt lisada nupu [\[Lisa uus grupp\]](#) alt uusi kaardigruppe ning muuta nupu [\[Muuda järjekorda\]](#) alt kaardigruppide kuvamise järjekorda rakenduses, et vajalikumad kaardigrupid oleksid kiiremini leitavad. Valida tuleb nimetus, mille asukohta soovite muuta ja siis nooltega nihutada see nimetus õigesse kohta ja seejärel salvestada.



Nupu  alt saab klient seadistada olemasolevatesse kaardigruppidesse uute kaardikihtide valmidust (nt personaalsed uued teemainfokihid, millele siis põhilahenduses sobiv sisu märkida – vt juhendi 19. peatükki), lisada siinsamas nt uusi WMS kihte [\[Lisa uus kiht\]](#), täites vajalikud infoväljad ning lisades vajalikud URL-aadressid. Samuti on võimalik [\[Muuda järjekorda\]](#) abil muuta kaardikihtide kuvamise järjekorda.


[\[Lisa uus kiht\]](#) valiku puhul tuleb esmalt rippmenüüst valida „Infokihi tüüp“.

„**pict**“ – tähendab punktsümboli valikut olemasolevast valikust, sellele nime määramist - nt „Ujumiskoht“ ja hiljem põhiraakenduses teemainfo mooduli alt kõikide ujumiskohtade märkimist koos metaandmetega.

„**line**“ – tähendab joonobjekti ja selle osas joone värvi, jämeduse, stiili ja kihi läbipaistvuse määramist. Kõiki neid parameetreid saab muuta ka võttes konkreetse olemasoleva kihi nt „Omavalitsuse piir“ ja vajutades muutmise nuppu 

Kihi nimi	Taust	Liikuv	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused	Õigused
14. Omavalitsuse piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
15. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
16. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
17. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
18. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
19. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
20. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
21. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
22. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
23. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
24. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.
25. Raasiku valla piir	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.	õig.

Praktikas on mitmed KOV-id muutnud KOVGIS EVALD-is oma KOV-i piiri sümbolit, et maade munitsipaliseerimise moodulis teostataval katastriplaanil ei läheks see segamini moodustatava maaüksuse tingmärgiga. Nt Raasiku vallas on vastav infokiht järgmiste parameetritega:

Kaardigrupp	Halduspiirid
Infokihi tüüp	poly
Infokihi nimi	Omavalitsuse piir
Nimi inglise keeles	
Kirjeldus	
Joone värv	
Sisu värv	<input type="text"/>
Joone jämedus	2 px ▼
Joone stiil	solid ▼
Kihi läbipaistvus	100 % ▼
Tabeli nimi	vallad
Filter	<input type="text"/>
Kihi legend	Kirjeldus <input type="text"/> Ikooni tüüp ▼ + Lisa
Staatuse	<input type="checkbox"/> Kui nupp on sisse lülitatud, ei ole kiht nähtav avalikus veebirakenduses.
Klikitav	<input type="checkbox"/>
Automaatne	<input checked="" type="checkbox"/> Kui nupp on sisse lülitatud, avaneb kiht objekti kuvamisel.

„**poly**“ – infokihi tüüp pindobjektide iseloomustamiseks (ala piirjoone värv, jämedus ja piirjoone stiil, ala sisu värv ja selle läbipaistvus).

„**poly_hatch**“ – infokihi tüüp pindobjektide iseloomustamiseks (ala piirjoone värv, jämedus ja piirjoone stiil, ala sisu värv ja selle läbipaistvus). Lisaks eeltoodud „poly“ parameetritele, on veel võimalik kasutada viirutust ning määrata – „Sisu joone jämedus“, „Sisu joone vahe“, „Sisu joone orientatsioon (kraadides)“. See võimalus avardab oluliselt teistest eristuvate kaardikihtide tegemise võimalusi, rääkimata võimalustest, et iga kliendi EVALD lahendus on visuaalselt täpselt tema enda nägu.

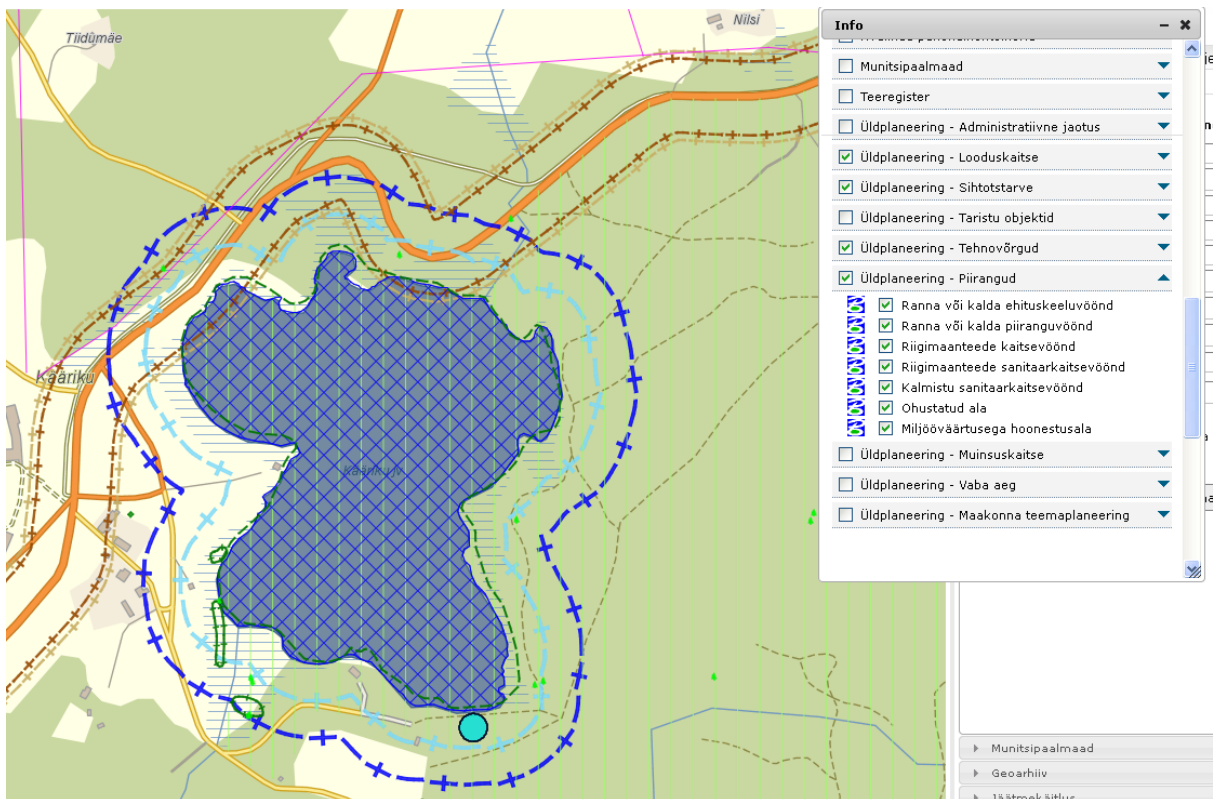
NB! palume vältida olemasolevate „poly“ kihtide muutmist „poly_hatch“ kihtideks. Selle muudetud variandi töökindlus ei ole alustarkvarast tulenevalt täiesti kindel.

„**text**“ – infokihi tüüp kaarditekstide iseloomustamiseks. Saab muuta teksti värvi, suurust ja kihi läbipaistvust. Neil klientidel, kes ei kasuta maade munitsipaliseerimise moodulit, soovitame katastriüksuste tekstide kihi muuta punaseks, nii on need paremini nähtavad nt ortofoto kasutamisel.

„**wms**“ – infokihi tüüp mistahes veebiserveri infokihtide ülekandmiseks KOVGIS EVALD-isse. Selle kihi tekitamiseks on vaja vaid kihi nime määramist, teise lahenduse URL-i ja konkreetse WMS-kihi kopeerimist.

„wfs“ – infokihi tüüp nt „pop-up kihtide“ lisamiseks. Selle kihi tekitamiseks on vaja rohkem erialaseid teadmisi ja see tehniline võimalus ei ole seni KOVGIS EVALD-is kasutamist leidnud. Valmivas teede moodulis on paar infokihti, mille puhul plaanime seda võimalust kasutada.

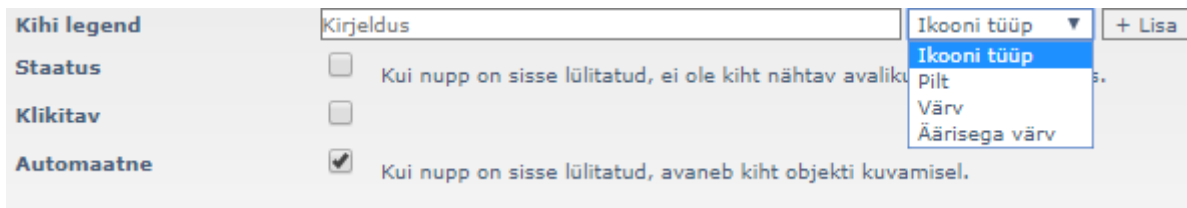
„dgn“ – infokihi tüüp konkreetsete infokihtide lisamiseks *.dgn kihtidena. Reaalselt oleme seda võimalust kasutanud paljude KOV-ide Üldplaneeringu kihtide kuvamisel.



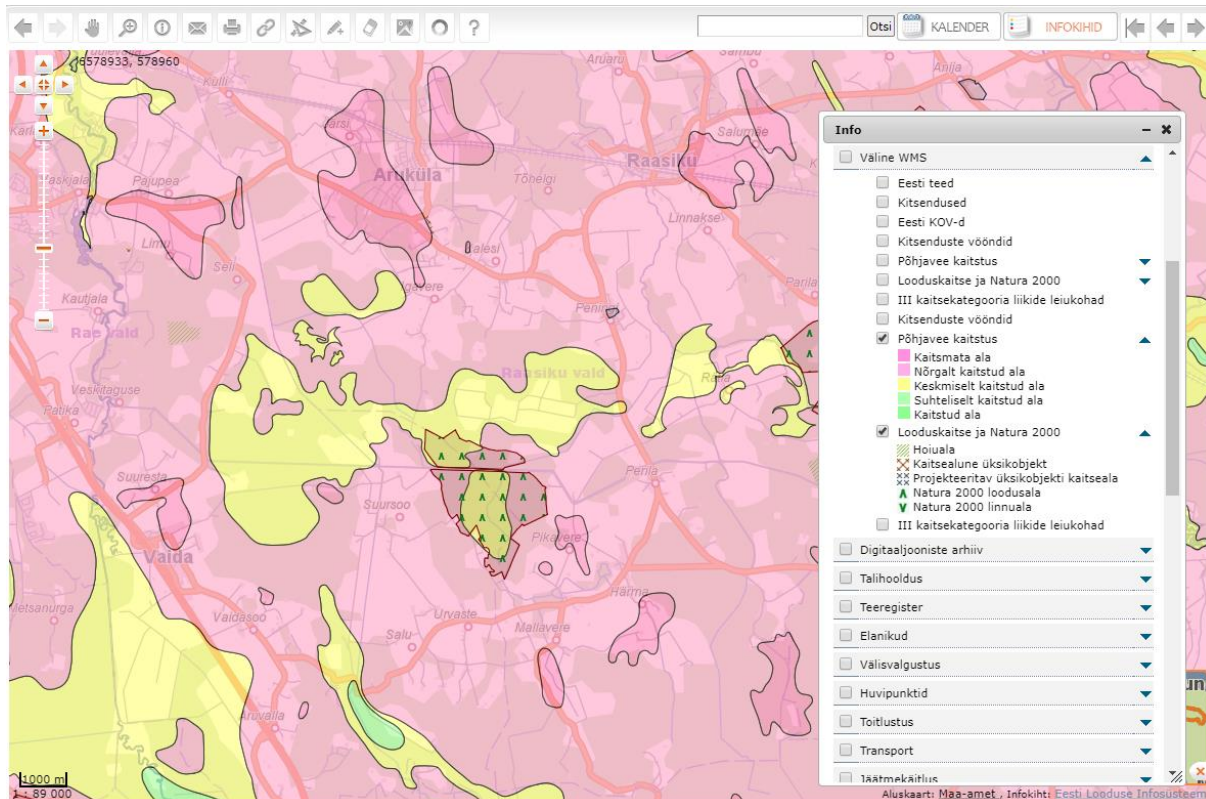
Kihi legend

Kaardikihti muutes või lisades on olemas uus lahter nimega Kihi legend. Sinna saab kihil kuvatud informatsiooni täpsustamiseks lisada kirjelduse ning valida ühe kolmest tingmärgist: pilt (valik ikoone), värv või äärisega värv. Äärisega värvi valik tekitab samasuguse ikooni nagu praegu polügonikihtidel, selle puhul võib jätta ka sisu värvi valimata (valgeks). Seades ära sobiva kirjelduse ning ikooni, tuleb vajutada lahtri paremal pool asuvat nuppu [+ Lisa](#).

NB! [+ Lisa](#) nupp ei salvesta uut tingmärki veel ära, selleks tuleb muudatuste lõpule viies vormi Salvesta nuppu vajutada.



Kaardipoolel näeb see näiteks välja nii:






18 Teemainfo mooduli kaudu uue objekti lisamine ja olemasoleva objekti andmete muutmine

Esmalt peavad kasutajale olema administreerimisliideses antud „Teemainfo“ mooduli muutmisõigused.

Moodulite kasutamise õigused

Id	Mooduli nimi	Üld			Menetlus			Objektidepõhised õigused				
		Vaata	Sisesta	Muuda	Vaata	Muuda	Avalikustamata Failid	Haldur	Ametnik	Vaata	Muuda	
2	Teemainfo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>								

Uue objekti lisamiseks tuleb valida ▼ Teemainfo, seejärel klikkida valikul Objekti info

ja seejärel lülitada sisse nupp **Lisa uus objekt**. Seejärel valige rippmenüüst „Kiht“ sobiv infokiht, millele soovite uue objekti lisada. Seejärel avanevad teil valitud infokihist sõltuvalt nupud selle info lisamiseks (punktobjektidel  ja alade objektidel alajoonistamise funktsioon ). Kindlasti peate täitma infovälja „Nimetus“ – muidu ei ole see objekt hiljem päringutes leitav ega tema andmed vajadusel muudetavad. Ülejäänud väljade täitmine ei ole tarkvara kasutuse seisukohalt kohustuslik. Kui kogu vajalik info on lisatud, siis salvestada . Kui teil on vaja sisestada nt ühte tüüpi objekte teemainfosse, jääb **Lisa uus objekt** kaudu viimati valitud kiht vaikeväärtuseks kuni sessiooni lõpuni või uue kihi valikuni.

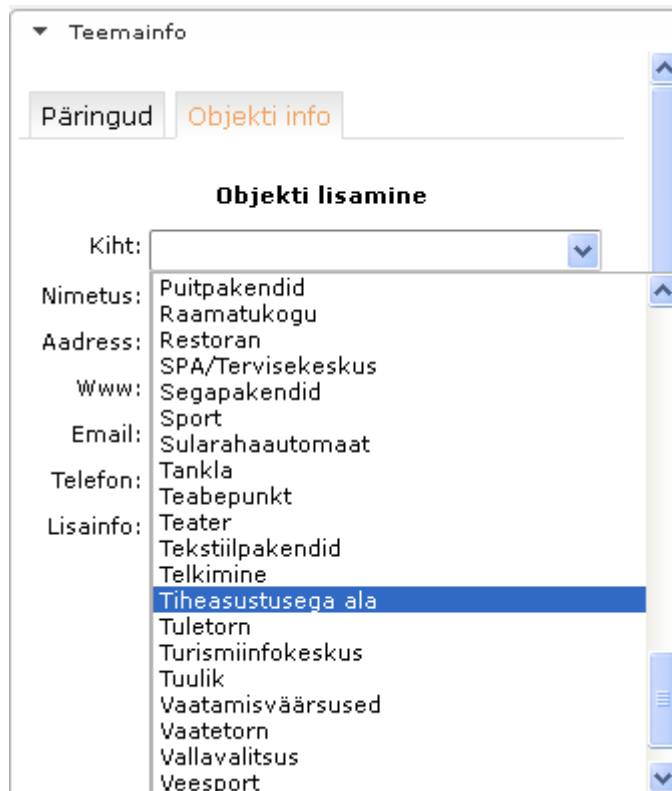
18.1 Kihi „Tiheasustusega ala“ kasutamine

-  Valla piir
-  Külade piirid
-  Külade nimed
-  Katastripiirid
-  Katastriüksuse tunnus
-  KÜ nimi/aadress
-  Reformimata maad
-  Tiheasustusega ala
- Eesti teed
- Kitsendused


Kuna Eestis puudub üheselt paikapandud tiheasustusalade andmebaas, oleme eelkõige jäätmemooduli klientidele loonud võimaluse joonistada ise kaardipildis tiheasustusega alade piirid. See võimaldab jäätmemooduli koondaruandevormi saada nt uue jäätmehanke ettevalmistamiseks adekvaatse info jäätmetekkekohtade / jäätmevaldajate arvust eraldi tihe- ja hajaasustuses. Samuti saab ametnik selle kihi abil kinnitust sellele, kas mingi maatükk üldse asub tiheasustusalal ja vajab nt maapiirkondades detailplaneeringut.

18.2 Tiheasustusega ala joonistamine

Teemainfo moodulis valida **Objekti info**, seejärel **Lisa uus objekt**, seejärel rippmenüüst kihina „Tiheasustusega ala“, siis panna alale nimi (x alev või y küla) ja seejärel joonistada konkreetne piirkond ning salvestada. Kui alale on pandud nimi, saab seda ala hiljem kergesti üles leida ja ka vajadusel piire muuta.



NB! Soovitame alati enne „Tiheasustusega ala“ piiride joonistamist konsulteerida arendajaga – võib-olla on ala moodustamiseks lihtsam võimalus, kui üksluine käsitöö.

Olemasoleva objekti info muutmiseks tuleb leida konkreetne objekt, täpsustada tema tabelandmeid või asukohta ja lõpus salvestada .

EOMAP
EVALD

← → 🔍 📄 🔗 🗑️ 🔧 📏 ?

KALENDER
INFOKHIID

Päringu tulemuste loetelu

[Kõik kaardile](#) [Kõik vaatesse](#)

Objektid

- Saku mõisahooned (1830)
- Saku mõisahooned (1830)

Teemainfo
Detailplaneeringud
Jäätmekäitlus
Jäätmejaamad

Munitsipaalmaad
Geoarhiiv
Teeregister
Maakataster

Munitsipaalnõuandekeskus
Avalikustamise töökeskkond

Päringud Objekti info

Teemainfo

Kiht:

Nimetus:

Address:

Www:

Email:

Telefon:

Lisainfo:

Abiinfo
Kustuta
Muuda
Lisa uus objekt

OU GEODATA Arendus | Kõik õigused kaitstud | kov@eomap.ee Määra asukoht NÄITA PEIDA ALLSKAART EOMAPI kaart

[Logi välja](#)